

УТВЕРЖДЕН
решением Наблюдательного совета
фонда «Центр поддержки предпринимательства
Калининградской области»
Протокол заседания Наблюдательного совета
№ 22/2021 от 21 «декабря» 2021 г.

СТАНДАРТ ФОНДА
ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
КОНТРОЛЯ ЗА ВОЗВРАТНОСТЬЮ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ
ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Редакция 1.2.
№ СФ-3

Калининград
2021

Оглавление

1.	Введение	3
2.	Основные термины и определения	3
3.	Инструменты контроля за возвратностью средств займа.....	4
4.	Финансовый контроль исполнения заемщиками сметы проекта	6
5.	Контроль реализации проекта и выполнения заемщиками целевых показателей эффективности проекта	7
6.	Мониторинг финансового состояния заемщиков.....	8
7.	Контроль состояния обеспечения возврата займа.....	9
8.	Контроль за поступлением процентов и возвратом средств займа	10
9.	Мероприятия, реализуемые Фондом в случаях нарушений Заемщиком условий, предусмотренных договором займа	10
10.	Проведение реструктуризации долга.....	13
11.	Подготовка отчетов об использовании субсидий и анализ результатов контроля за целевым использованием и возвратностью средств	14

1. Введение

Настоящий стандарт определяет порядок осуществления фондом «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области (микрокредитная компания)» (далее – Фонд) контроля за возвратностью средств, предоставленных в соответствии с договорами займа по проектам, отобранным в целях их финансирования Фондом. Контроль осуществляется Фондом в целях обеспечения рационального использования бюджетных денежных средств субсидии, за счет которой предоставлен заем.

2. Основные термины и определения

Акцепт – согласие на оплату платежного документа.

График платежей – установленный договором займа график возврата средств займа и уплаты процентов по займу, включающий в себя даты перечисления и суммы, перечисляемые Заемщиком.

График финансирования – график предоставления заемщику финансирования Фонда по проекту, составленный исходя из календарного плана и включающий в себя даты перечисления и суммы, перечисляемые Фондом. График финансирования является приложением к договору займа.

Заемщик – субъект деятельности в сфере промышленности, заключивший с Фондом договор займа и получивший финансовое обеспечение проекта.

Календарный план – перечень основных этапов работ и задач проекта со сроками их выполнения с указанием наименований отчетных документов, отражающих результаты работ. Календарный план является приложением к договору займа.

Квартальный отчет – отчетность, предоставляемая Заемщиком Фонду по окончании каждого квартала, в соответствии с условиями договора займа.

Ковенант – договорное обязательство Заемщика перед Фондом, которое содержит перечень определенных действий, которые Заемщик обязуется выполнять или не выполнять на протяжении действия договора займа.

Контрольное мероприятие – мероприятие, включающее в себя выезд на территорию реализации проекта, посредством которого обеспечивается выполнение задач, функций и полномочий Фонда в сфере контроля соблюдения Заемщиком условий и обязательств, накладываемых на него договором займа.

Направление целевого использования средств – перечень мероприятий, на реализацию которых могут быть направлены средства займа в соответствии с требованиями стандарта Фонда, определяющего условия и порядок отбора проектов для финансирования.

Оправдательные документы – документы, подтверждающие факт совершения хозяйственной операции: договоры и технические задания к ним, акты, счета, счета-фактуры, накладные и тому подобное.

Расчетный банк – банк, отобранный Фондом для осуществления расчетного обслуживания заемщиков по программам финансирования Фонда.

Реструктуризация задолженности – это изменение существенных условий первоначального договора займа в сторону, более благоприятную для заемщика, а именно - увеличение сроков возврата основного долга, изменение графиков платежей, в том числе уменьшение размера ежеквартального платежа, предоставление отсрочки по уплате основного долга.

Смета проекта – расчёт (план) предстоящих расходов на осуществление проекта в разрезе направлений целевого использования средств и видов затрат (экономических элементов), является приложением к договору займа.

Счет – банковский счет, открываемый заемщиком в расчетном банке для осуществления расчетов по проекту за счет средств займа в соответствии с требованиями стандарта Фонда, определяющего условия и порядок отбора проектов для финансирования Фондом.

Техническое задание – основной документ проекта, определяющий порядок и условия работ по проекту, в том числе цель, задачи, принципы, ожидаемые результаты и сроки выполнения работ, порядок приемки работ.

В настоящем стандарте также используются термины, определенные в других стандартах Фонда.

3. Инструменты контроля за возвратностью средств займа

3.1. Фонд осуществляет контроль за возвратностью средств займа с применением инструментов, предусмотренных договором займа, в качестве которых используются:

- 1) мониторинг Фондом операций по счетам заемщиков с использованием программно-технических средств расчетного банка;
- 2) заранее данный акцепт Заемщика на списание Фондом денежных средств со счета в случаях, предусмотренных договором займа;
- 3) предварительный акцепт Фондом любых операций Заемщика по расходованию денежных средств со Счета;
- 4) регулярные документальные проверки исполнения Заемщиком сметы проекта на основе информации, предоставленной Заемщиком;

- 5) регулярный мониторинг реализации проекта в соответствии с календарным планом и техническим заданием на основе информации, предоставленной Заемщиком;
- 6) проведение выездных контрольных мероприятий по месту реализации проекта;
- 7) регулярный мониторинг финансового состояния Заемщика;
- 8) контроль состояния обеспечения возврата займа, финансового состояния поручителей и залогодателей по займу;
- 9) контроль за соблюдением Заемщиком сроков перечисления процентов и платежей по погашению основного долга в соответствии с графиком, предусмотренным договором займа, применение штрафных санкций за нарушение платежной дисциплины, предусмотренных стандартами Фонда.

3.2. Документы, предоставляемые в составе отчетности Заемщика, предусмотренной договором займа, должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Заемщика. Иная информация для осуществления контрольных процедур может предоставляться Заемщиком в Фонд в электронном виде. Ответственность за соответствие предоставленной в Фонд информации оригиналам первичных документов возлагается на Заемщика.

3.3. Договор займа должен содержать условия, предусматривающие обязательство Заемщика обеспечить возможность контроля использования средств займа и реализации проекта, включая обязанность Заемщика предоставлять Фонду все необходимые первичные бухгалтерские и отчетные документы, подтверждающие использование займа, и право Фонда направить своих специалистов по местонахождению Заемщика для осуществления проверки.

3.4. При обращении Заемщика Фонд может заключать с Заемщиком дополнительные соглашения к договору займа с целью внесения изменений в календарный план, график финансирования, техническое задание и / или смету проекта, а также договоры обеспечения, если такие изменения не противоречат основным условиям предоставления займа, одобренным Наблюдательным советом Фонда. Для оценки рисков изменений проекта Фонд может проводить дополнительные экспертизы (производственно-технологическую, финансовоэкономическую, юридическую), в том числе с привлечением независимых экспертов. В случае необходимости внесения изменений в проект, затрагивающих основные условия предоставления займа, вопрос выносится на рассмотрение Наблюдательного совета.

3.5. При возникновении на протяжении жизненного цикла проекта проблемных ситуаций Фонд реализует комплекс мероприятий, предусмотренный разделом 9 настоящего стандарта.

4. Финансовый контроль исполнения заемщиками сметы проекта

4.1. Контроль расходования средств займа осуществляется при согласовании (акцепте) Фондом платежей Заемщика со счета.

4.2. Для получения акцепта Фонда Заемщик в соответствии с порядком документооборота, определенном договором займа, предоставляет в Фонд платежное поручение и оправдательные документы к нему.

4.3. Фонд вправе запрашивать у Заемщика документы, подтверждающие рыночное (конкурентное) ценообразование при осуществлении закупки, и обоснование выбора поставщика и / или исполнителя. Состав таких документов определяется договором займа. При выполнении работ, требующих наличия специальных полномочий (разрешения, лицензии, членство в саморегулируемых организациях и так далее), Заемщик предоставляет Фонду также документы, подтверждающие наличие у поставщика и / или исполнителя соответствующей правоспособности. Дополнительно Фонд может запросить у Заемщика подтверждение профессиональных компетенций поставщика и / или исполнителя при отсутствии соответствующей информации в общедоступных источниках.

4.4. Акцепт операции по расходованию средств займа производится Фондом после рассмотрения предоставленных заемщиком документов (подпункты 4.2, 4.3) на предмет их соответствия действующему законодательству, стандартам Фонда и договору займа, в том числе, смете, календарному плану и, при необходимости, техническому заданию проекта. Фонд принимает решение об акцепте в течение 1 рабочего дня с момента предоставления Заемщиком полного комплекта подтверждающих документов. Порядок акцепта платежей Фондом регламентируется договором займа.

4.5. Фонд вправе отказать в акцепте платежа в следующих случаях:

4.5.1. Заемщиком не соблюден порядок документооборота, не предоставлен полный комплект оправдательных документов и / или не соблюдены требования к их оформлению, предусмотренные договором займа;

4.5.2. характер операции по расходованию средств займа противоречит действующему законодательству и / или стандартам Фонда;

4.5.3. операция по расходованию средств займа не соответствует смете проекта и / или не предусмотрена соответствующим этапом календарного плана;

4.5.4. объект, закупку которого предполагается осуществить за счет средств займа, имеет излишние (необоснованные) потребительские характеристики с элементами роскоши;

4.5.5. не подтверждены рыночное ценообразование при осуществлении закупки и / или обоснованность выбора поставщиков товаров, работ, услуг;

4.5.6. характер операции по расходованию средств займа не соответствует параметрам и характеристикам проекта, согласованным сторонами и приведенным в

техническом задании и / или в описывающих проект документах, представленных Заемщиком в Фонд на этапе рассмотрения проекта.

4.6. Отказ в акцепте платежа не может являться основанием для предъявления Заемщиком Фонду претензий в части компенсации штрафных санкций со стороны контрагента, а также для нарушения Заемщиком сроков реализации проекта и / или недостижения целевых показателей проекта.

4.7. В случае списания расчетным банком денежных средств со счета без поручения Заемщика, например, по исполнительным документам, Заемщик должен незамедлительно известить об этом Фонд и в течение 3 рабочих дней возместить на счет израсходованные нецелевым образом средства. Если средства в установленный срок не возмещены, Фонд имеет право приостановить согласование операций по расходованию средств займа.

4.8. Фонд также вправе приостановить согласование операций по расходованию средств займа в случае нарушения Заемщиком обязанностей по договору займа, в том числе сроков уплаты процентов, предоставления отчетности и / или запрошенных Фондом документов, до устранения допущенных нарушений.

4.9. Контроль использования средств займа осуществляется Фондом на основании документов, предоставляемых Заемщиком в составе квартального отчета, а также в ходе контрольных мероприятий, проводимых у Заемщика. При проведении контрольных мероприятий осуществляется проверка фактического наличия оборудования и фактического выполнения работ и / или оказания услуг, закупка которых осуществлена за счет средств займа, а также документальная проверка объема вложенных Заемщиком в проект средств софинансирования, предусмотренных договором займа.

4.10. При выявлении в ходе мероприятий финансового контроля фактов нецелевого использования средств информация об этом доводится до руководства Фонда и реализуются мероприятия в соответствии с разделом 9 настоящего стандарта.

5. Контроль реализации проекта и выполнения заемщиками целевых показателей эффективности проекта

5.1. Контроль реализации проекта осуществляется Фондом на протяжении всего срока жизни проекта на предмет его соответствия календарному плану и техническому заданию:

- 1) на основе документов, предоставляемых Заемщиком в составе квартального отчета;
- 2) в ходе контрольных мероприятий, проводимых на территории реализации проекта.

5.2. В квартальном отчете Заемщик предоставляет информацию о фактических результатах выполнения работ по проекту (с приложением подтверждающих документов), а в случае отклонений – пояснения о причинах допущенных отклонений и рисках проекта с указанием мер реагирования (способов управления Заемщиком изменениями и рисками проекта), а также сроков устранения нарушений.

5.3. Контроль выполнения Заемщиком целевых показателей эффективности проекта, установленных договором займа, Фонд осуществляет на основании ежегодно предоставляемого Заемщиком отчета и подтверждающих документов.

5.4. Контрольное мероприятие включает в себя сбор и анализ фактических данных и документов о предмете деятельности Заемщика в соответствии с целями и вопросами контрольного мероприятия. Полученная информация используется в качестве документальных, материальных и аналитических доказательств для оценки хода реализации проекта.

5.5. По результатам контрольного мероприятия оформляется акт с отражением результатов, выводов и предложений (рекомендаций) в адрес Заемщика.

5.6. Завершение проекта оформляется соответствующим актом, который подписывается Заемщиком и Фондом.

5.7. При выявлении существенных отклонений проекта от календарного плана и / или технического задания, невыполнения Заемщиком установленных целевых показателей эффективности, а также иных обстоятельств, негативно влияющих на достижение целей проекта, реализуются мероприятия в соответствии с разделом 9 настоящего стандарта.

6. Мониторинг финансового состояния заемщиков

6.1. Фонд осуществляет регулярный мониторинг финансового состояния заемщиков путем контроля наступления событий, перечисленных в договоре займа (ковенантов). Ковенанты устанавливаются в соответствии со стандартом Фонда «Порядок обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансового обеспечения проектов». Договором займа предусматриваются права Фонда потребовать досрочного погашения займа в случаях нарушения Заемщиком установленных ковенантов.

6.2. Контроль за соблюдением установленных договором займа ковенантов осуществляется Фондом на основании:

1) квартального отчета, в котором Заемщик предоставляет информацию об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности и соблюдении ковенантов;

2) промежуточной (ежеквартальной) и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, представляемой Заемщиком в соответствии с договором займа.

6.3. При выявлении случаев нарушения Заемщиком установленных ковенантов Фондом реализуются мероприятия в соответствии с разделом 9 настоящего стандарта.

7. Контроль состояния обеспечения возврата займа

7.1. Контроль состояния обеспечения возврата займа осуществляется Фондом в течение срока действия договора займа путем проведения документальных и фактических проверок наличия обеспечения, мониторинга исполнения соответствующих договоров залога, поручительства, гарантии и прочих договоров.

7.2. Для осуществления контроля состояния обеспечения Фонд использует права, оговоренные в договорах, включая право требовать все необходимые первичные бухгалтерские и отчетные документы.

7.3. Фонд осуществляет регулярный мониторинг финансового состояния поручителей и залогодателей по займу на основе промежуточной (ежеквартальной) и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой поручителями и залогодателями в соответствии с условиями заключенных с ними договоров.

7.4. Фонд осуществляет регулярный мониторинг достаточности обеспечения по займу – не реже 2 раз в год проводит проверку залоговой стоимости предмета залога на соответствие (стоимость равна или превышает) размеру текущей задолженности Заемщика по уплате основного долга и процентам.

7.5. При негативном изменении рыночной ситуации и / или наличии иных обстоятельств, свидетельствующих о существенном ухудшении состояния обеспечения (снижения его потенциальной рыночной стоимости более чем на 25 процентов и / или ниже размера текущей задолженности Заемщика), Фонд проводит за счет собственных источников финансового обеспечения независимую рыночную оценку объектов залога (недвижимого имущества, ценных бумаг и других объектов залога).

7.6. При выявлении фактов утраты и / или ухудшения обеспечения, предоставленного Заемщиком, Фондом реализуются мероприятия в соответствии с разделом 9 настоящего стандарта.

8. Контроль за поступлением процентов и возвратом средств займа

8.1. Проценты за пользование займом, а также платежи в счет погашения основного долга перечисляются Заемщиком на счета Фонда в соответствии с графиком платежей в сроки, установленные договором займа.

8.2. Фонд организует ежедневный мониторинг поступления средств от заемщиков и при неполучении от Заемщика платежа в течение 3 рабочих дней по истечении установленной даты погашения реализует мероприятия в соответствии с разделом 9 настоящего стандарта.

8.3. Фонд вправе предъявить Заемщику штрафные санкции, предусмотренные договором займа, если иное не предусмотрено решением Наблюдательного совета.

9. Мероприятия, реализуемые Фондом в случаях нарушений Заемщиком условий, предусмотренных договором займа

9.1. Мероприятия, предусмотренные настоящим разделом, реализуются Фондом в случаях нарушения Заемщиком графика платежей, календарного плана и / или технического задания, нарушения установленных договором займа ковенантов, возникновения риска обесценения и / или утраты обеспечения, выявления фактов нецелевого использования средств, а также возникновения иных проблемных ситуаций.

9.2. В случае возникновения проблемной ситуации Фонд взаимодействует с Заемщиком с целью выяснения обстоятельств допущенного нарушения и поиска вариантов нормализации ситуации.

9.2.1. **При непоступлении платежей в погашение займа (процентов по займу)** к указанному в договоре займа сроку Фонд:

1) направляет Заемщику письмо с требованием погасить просроченную задолженность в установленные Фондом сроки;

2) при непогашении просроченной задолженности в установленные сроки вопрос выносится на рассмотрение рабочего совещания с участием представителей Фонда, по результатам которого с учетом текущего финансового положения заемщика и имеющихся данных о его возможном изменении, состояния обеспечения, достигнутых результатов проекта принимается решение:

1) о предоставлении отсрочки (но не более 30 рабочих дней от даты допущенного нарушения);

2) о вынесении на рассмотрение Наблюдательного совета вопроса о реструктуризации займа, в том числе путем предоставления отсрочки на срок более 30 рабочих дней;

3) о признании задолженности по займу срочной к взысканию и подаче иска в суд.

9.2.2. При наличии отклонений хода реализации проекта от календарного плана, технического задания, несущих риски нарушения сроков реализации и / или недостижения результатов проекта, Фонд:

1) запрашивает у Заемщика объяснения причин допущенных отклонений и оценку их влияния на ход реализации проекта;

2) по результатам анализа предоставленных объяснений Заемщика принимает решение:

1) о заключении дополнительного соглашения к договору займа по изменению календарного плана и / или технического задания (в случае если риски нарушения сроков реализации и / или недостижения результатов проекта оцениваются Фондом как низкие);

2) о вынесении вопроса на рассмотрение Наблюдательного совета Фонда.

9.2.3. При невыполнении Заемщиком установленных целевых показателей эффективности Фонд:

1) запрашивает у Заемщика объяснения о причинах невыполнения, а также план-график достижения установленных показателей;

2) контролирует выполнение указанного плана-графика.

Фонд не реже 1 раза в год информирует Наблюдательный совет о выполнении заемщиками установленных целевых показателей.

9.2.4. При наступлении ковенантов, установленных договором займа, Фонд:

1) запрашивает у Заемщика объяснения причин допущенных нарушений, а при наличии нарушений финансовых ковенантов – также план-график их устранения (при необходимости);

2) по результатам анализа предоставленных объяснений Заемщика оценивает правовые и /или финансовые риски последствий нарушения ковенантов и принимает решение:

1) если указанные риски оцениваются Фондом как высокие – о вынесении вопроса на рассмотрение Наблюдательного совета Фонда;

2) в иных случаях – об урегулировании ситуации путем установления Заемщику сроков для устранения допущенных нарушений и / или оформления дополнительного соглашения к договору займа (при необходимости).

9.2.5. При возникновении риска обесценения и / или утраты обеспечения возврата займа Фонд:

1) составляет совместно с Заемщиком соответствующий акт и взаимодействует с Заемщиком с целью выяснения причины обесценения и / или утраты обеспечения и обсуждения вариантов нормализации ситуации;

2) предлагает Заемщику заменить обеспечение или предоставить

дополнительное обеспечение возврата займа в оговоренные сроки;

3) в случае отказа Заемщика предоставить обеспечение и (или) нарушения установленных сроков его предоставления выносит вопрос на рассмотрение Наблюдательного совета Фонда.

9.2.6. При выявлении фактов нецелевого использования средств Заемщиком:

1) Заемщику предлагается осуществить возврат на счет израсходованных нецелевым образом средств в установленные Фондом сроки;

2) в случае невыполнения Заемщиком требования Фонда о возврате денежных средств на счет вопрос выносится на рассмотрение Наблюдательного совета.

9.3. При выявлении обстоятельств, предоставляющих Фонду право досрочного взыскания или свидетельствующих о нецелевом использовании средств займа, неисполнении или ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательств по возврату основного долга и / или уплате процентов, Фонд вправе произвести списание денежных средств со счета в соответствии с заранее данным Заемщиком акцептом на списание денежных средств со счета.

9.4. Наблюдательный совет с учетом достигнутых результатов проекта, возможности их коммерческой реализации, финансового состояния Заемщика, наличия и качества обеспечения возврата займа и других существенных обстоятельств, принимает решение:

1) об изменении объема финансовой поддержки проектов, решение о финансировании которых было принято ранее;

2) о досрочном возврате предоставленных денежных средств;

3) о согласовании вида и объема обеспечения исполнения обязательств по возврату предоставленного финансирования;

4) о реструктуризации задолженности, включая установление нового графика погашения займа и уплаты процентов, утверждение условий мировых соглашений.

Решение Наблюдательного совета может содержать как весь комплекс требований, предусмотренных договором займа (досрочный возврат займа, уплата повышенных процентов за пользование займом, применение штрафных санкций), так и любое из них.

9.5. На основании решения Наблюдательного совета Фонд обеспечивает реализацию необходимых процедур.

10. Проведение реструктуризации долга

10.1. При возникновении у Заемщика затруднительной ситуации по внесению регулярных платежей по займу в индивидуальном порядке и по заявлению Заемщика, Фонд вправе провести процедуру реструктуризации долга, которая может включать в себя:

1) продление срока действия договора займа на срок не более половины срока погашения основного долга по условиям заключенного договора займа с изменением графика возврата займа: уменьшение двух очередных платежей по погашению основного долга в размере не менее 1/3 от суммы очередного платежа, при этом остаток основного долга распределяется равномерными ежеквартальными платежами;

2) для Заемщиков по стандарту Фонда «Условия и порядок предоставления займов в целях поддержки субъектов деятельности в сфере промышленности, пострадавших от пандемии коронавируса» продление срока действия договора займа на срок не более половины срока погашения основного долга по условиям заключенного договора займа с предоставлением Заемщику отсрочки по уплате основного долга по займу на срок не более 2 кварталов.

10.2. Платежи, от уплаты которых в соответствии с подпунктом 2 пункта 10.1 настоящего Стандарта освобождается Заемщик, распределяются равными ежеквартальными платежами на весь период до окончания срока займа.

10.3. Для рассмотрения вопроса по проведению реструктуризации задолженности по договору займа Заемщику необходимо предоставить в Фонд обращение с указанием объективных причин необходимости проведения реструктуризации с приложением подтверждающих документов, а также план реструктуризации задолженности основного долга по займу.

10.4. План реструктуризации задолженности включает в себя окончательный срок действия договора займа, порядок погашения имеющейся задолженности по договору займа, а также данные о сумме ежеквартальных платежей, которые должны вноситься в счет погашения задолженности по договору займа.

10.5. Фонд проводит оценку финансового состояния заемщика по предоставленным документам, а также выездную проверку на место ведения бизнеса и хранения залогового имущества.

10.6. Фонд вправе запрашивать дополнительные документы и проводить дополнительные проверки в случае такой необходимости.

10.7. После получения обращения от Заемщика о проведении реструктуризации долга Фонд принимает решение о возможности/невозможности проведения процедуры реструктуризации. Фонд уведомляет Заемщика о принятом решении в течении 3 (Трех) рабочих дней.

10.8. Положительное решение о реструктуризации действительно в течение 30 (тридцати) рабочих дней, в течение которых Заемщик должен обратиться в Фонд для заключения дополнительно соглашения к договору займа. Если дополнительное соглашение не заключено в течение указанного срока, то решение о реструктуризации считается отказом Заемщика от реструктуризации задолженности.

10.9. Заемщик имеет право обратиться в Фонд по проведению реструктуризации задолженности по договору займа не более 2 (Двух) раз с указанием объективных причин необходимости проведения реструктуризации, приложением подтверждающих документов и плана реструктуризации задолженности основного долга.

11. Подготовка отчетов об использовании субсидий и анализ результатов контроля за целевым использованием и возвратностью средств

11.1. Ежеквартально (первый квартал, 6 месяцев, 9 месяцев, год) Фонд формирует отчет об использовании субсидии по форме и в сроки, предусмотренные Порядком определения объема и предоставления бюджетной субсидии Фонду, который включает в себя следующую информацию:

- 1) остаток средств субсидии на начало отчетного периода;
- 2) объем средств субсидии, перечисленных Фонду в отчетном периоде;
- 3) перечень проектов, по которым в отчетном периоде было предоставлено финансовое обеспечение (с указанием объема средств предоставленного обеспечения);
- 4) перечень проектов, по которым в отчетном период осуществлен возврат предоставленных займов и процентов (с указанием объема средств, подлежащих возврату в соответствии с графиком возврата предоставленных займов, и фактически возвращенных средств);
- 5) сумма начисленных и поступивших штрафных санкций;
- 6) остаток средств субсидии на конец отчетного периода;
- 7) степень выполнения целевых показателей эффективности использования субсидии, установленных Соглашением о предоставлении субсидии Фонду (годовая форма).

11.2. Квартальный отчет об использовании субсидии утверждается учредителем Фонда. Годовой отчет об использовании субсидии рассматривается Наблюдательным советом Фонда и утверждается учредителем Фонда.

11.3. Сотрудник Фонда, ответственный за внутренний контроль, осуществляет периодические проверки системы контроля за целевым использованием и возвратностью средств и на основе всестороннего анализа работы с заемщиками и возвратности предоставленных средств разрабатывает

рекомендации по повышению результативности системы контроля, а также ее изменению при необходимости.